

個人証明書 発行更新 申請書 記載留意事項

申請日 年 月 日

申請者名はビジネスネーム(旧姓等)ではなく、住民票または戸籍に記載されている氏名を記載します。  
 ご本人による申請の場合は印鑑の種類は問いません。  
 正当な代理人による申請の場合は、印鑑証明書の印鑑を押印してください。  
 (注)電子証明書を失効申請する場合には、この発行更新申請書に押印された印鑑と同じ印が必要となります。

申請者名



type-S)発行更新 申請書

◆同意される場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

同意事項	<input type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 個人	URL : <a href="https://www.medis.or.jp/6_pki/agreement.html">https://www.medis.or.jp/6_pki/agreement.html</a> の申込同意事項をご確認下さい。同意して頂けない場合は、申請書を受領できません。
------	--	---

◆該当する項目をチェックしてください

提出を省略する場合のみ、該当する項目にチェックを入れてください。  
 (印鑑登録証の提出は代理人申請のときのみとなります)

提出を省略する書類	<input type="checkbox"/> 下記の... <input type="checkbox"/> 住民票 または ... <input type="checkbox"/> 印鑑登録証(対面による代理人申請時のみ)
-----------	--

◆証明書情報 (証明書情報の使用可能文字をご確認)  
 お願い: 1(数字)と 1(英)は判別が難しいため、イ

【SN】 企業名称を 11 文字以内で記載します。  
 略称でも問題ありません。(例: MEDIS)  
 末尾の\*\*\* (3 桁)には認証局においてシリアル番号を附番します。

SN (ShortCompanyName) 末尾の 3 桁に識別番号が入ります	使用可能文字: 半角英数字 - (ハイフン) ※ スペースは使用できません
CN (CommonName) 64 文字以下	使用可能文字: 半角英数字 - (ハイフン) ※ スペースは使用できません
証明書記載メールアドレス	

【CN】 電子証明書の発行対象者 (申請者) の名前を記載します。  
 名前と苗字の間は半角スペースを入れてください(例: Hanako Medis)  
 ビジネスネーム(旧姓等)にする場合は、申請者と同一人物であることの証明が別途必要となります。(留意事項参照)

◆連絡先 (申請者ご自身の連絡先を記載して下さい)

【証明書記載メールアドレス】	証明書所有者が受信できるメールアドレスを記載してください。
勤務先の所在地	〒
氏 名	【氏名】 ビジネスネーム(旧姓等)を使用している場合は、 本名を記載した後にビジネスネームを記載して下さい。 例: ○○花子 (ビジネスネーム △△花子)
ふりがな	
連絡先メールアドレス	
電話番号	

◆郵送先情報 (郵送申請の場合)  
 (注) 本人限定受取郵便(書留)して下さい。また、郵便局の保  
 お受け取りの際には、郵便局が

【連絡先メールアドレス】  
 電子証明書の発行案内や更新のお知らせなどの連絡に使用します。  
 お間違えのないようご記載ください。  
 また、1(数字)と 1(英)を含んでいる場合は判別可能なフォントをご使用いただくか、  
 イチ・エルなどフリガナを記載してください。

<input type="checkbox"/> 連絡先と同一	<input type="checkbox"/> 連絡先と異なる(ご自宅など)→下記に記載して下さい
所在地	〒

【証明書情報にビジネスネームを記載する場合の留意事項】

申請者と証明書発行対象者(証明書に記載する氏名)が同一人であることの証明が必要となりますので、以下のどちらか一方の書類をご提出ください。

- ・申請者のビジネスネーム(旧姓)を管理部門の責任者等が証明する書類 (例: 本名とビジネスネーム(旧姓)が併記された在籍証明書/様式は自由です)
- ・申請者のビジネスネーム(旧姓)を証明できる公的証明書 (例: 旧姓が記載された住民票、戸籍謄(抄)本)